



BANDO DI CONCORSO

Ammissione al Corso di Dottorato in

SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE

40° ciclo

Anno Accademico 2024/2025

Sommario

Art. 1 – OGGETTO	2
Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE	2
Art. 3 – PROGRAMMA DEL DOTTORATO	3
Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	4
Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.....	7
Art. 6 – GRADUATORIA	7
Art. 7 – AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO E IMMATRICOLAZIONE	8
Art. 8 – IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI DOTTORATO	8
Art. 9 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI RISULTATI DELLA RICERCA E PUBBLICAZIONI	9
Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
Art. 11 - NORME DI RINVIO	10



Art. 1 – OGGETTO

Presso l'Università degli Studi di Trento è indetta la selezione pubblica per l'ammissione al 40° ciclo (a.a. 2024/2025) del Corso di Dottorato di Ricerca in "Sociologia e Ricerca Sociale".

Scadenza presentazione domande: ore 16.00 (ora italiana) del 14 maggio 2024

Posti a concorso: n. 5

Borse di studio disponibili: n. 5 finanziate dall'Università degli Studi di Trento

Sono inoltre ammessi/e al 40° ciclo candidati/e selezionati/e da apposite commissioni in quanto coinvolti in specifici programmi di mobilità internazionale cui partecipa l'Università di Trento.

I posti con borsa di studio o coperti da eventuali altre forme di sostegno finanziario potranno essere aumentati a seguito di finanziamenti erogati da altre università, enti pubblici di ricerca o da qualificate strutture produttive private, che si rendessero disponibili dopo l'emanazione del presente bando e fino al giorno precedente alla prova orale. Di tale incremento sarà data comunicazione esclusivamente alla [pagina web del concorso](#).

Informazioni sulla borsa di dottorato: <http://www.unitn.it/node/362/>

Durata del Corso di Dottorato: triennale

Inizio dell'anno accademico: 1° novembre 2024

Coordinatrice: prof.ssa Agnese Vitali (e-mail: agnese.vitali@unitn.it)

Informazioni sul Dottorato: <https://www.sociologia.unitn.it/en/dottorato/srs>

Informazioni sul concorso: <https://www.unitn.it/node/58285>

Diritti e doveri dei/le dottorandi/e: <http://www.unitn.it/node/52918/>

Lingua ufficiale del Corso: inglese

IMPORTANTE

I risultati della selezione (intermedi e finali), l'elenco dei candidati e delle candidate (identificati tramite ID) che, a seguito della verifica formale, non risulteranno ammessi/e alla selezione (esclusione d'ufficio) e l'elenco dei candidati e delle candidate il cui titolo accademico conseguito all'estero non sia stata riconosciuto idoneo dalla Commissione esaminatrice saranno pubblicati alla [pagina web del concorso](#).

La pubblicazione sul portale vale a tutti gli effetti come notifica: non saranno inviate comunicazioni personali.

Fermo restando quanto disposto ai successivi artt. 5 co. 6 e 6 co. 5 del presente bando, eventuali avvisi relativi al concorso saranno trasmessi tramite posta elettronica all'indirizzo email personale associato all'account registrato dal sistema al momento della chiusura della domanda. Per i/le candidati/e che hanno una carriera attiva o appena conclusa presso l'Università degli Studi di Trento, si prega di verificare la correttezza di tale indirizzo email personale al link: [Gestione dati account](#). Qualora si rendesse necessaria la modifica del contatto personale dopo la chiusura della domanda, si consiglia di inviare anche una comunicazione alla Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione - Polo Città e Rovereto (phd.office-cssh@unitn.it).

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca di cui al precedente articolo, senza discriminazione di genere, età e cittadinanza, coloro che sono in possesso di:
 - a) laurea specialistica o magistrale o laurea rilasciata ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, modificato con D.M.22 ottobre 2004 n. 270;
 - b) oppure, titolo accademico di secondo livello rilasciato da istituzioni facenti parte del comparto AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale);
 - c) oppure, equivalente titolo accademico conseguito all'estero (*Master's degree*) presso un'istituzione accademica ufficialmente riconosciuta, che ammetta al Dottorato di Ricerca nel sistema di istruzione/Paese di rilascio (salvo differenze sostanziali), che



sia equiparabile per durata, livello e campo disciplinare¹ al titolo italiano richiesto e che sia valutato idoneo² dalla Commissione esaminatrice ai soli fini dell'accesso al Corso di Dottorato.

2. Possono presentare domanda anche coloro che non possiedono il titolo accademico richiesto, ma che lo conseguiranno entro e non oltre il **31 ottobre 2024**. In tal caso, l'ammissione delle candidature al concorso avverrà con riserva ed entro e non oltre il giorno **8 novembre 2024** dovrà essere trasmesso alla Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione – Polo Città e Rovereto (tramite email all'indirizzo phd.office-cssh@unitn.it) il certificato relativo al titolo conseguito o l'autocertificazione (vedi [Allegato A](#)), **pena l'esclusione**.
3. È interesse del candidato o della candidata fornire tutti gli elementi utili alla valutazione soprattutto se il sistema di istruzione del Paese dove è stato conseguito il titolo non è comparabile con quello italiano.
La Commissione esaminatrice si riserva di richiedere ulteriore documentazione, se reputato necessario ai fini del riconoscimento dell'idoneità.
4. I candidati e le candidate che hanno già conseguito il titolo di Dottore di Ricerca possono essere ammessi/e a frequentare, previo superamento delle prove di selezione, un secondo corso di dottorato purché sia le tematiche sia i settori scientifico-disciplinari prevalenti siano differenti da quelli relativi al precedente Dottorato, per il quale è stato conseguito il titolo. Qualora si fosse già beneficiato, anche parzialmente, di una borsa di dottorato, la partecipazione al nuovo corso di dottorato sarà senza borsa³.
5. Alla [pagina web del concorso](#) verrà pubblicato l'elenco dei candidati e delle candidate (identificati/e tramite ID) il cui titolo accademico conseguito all'estero **non** sia stato riconosciuto idoneo dalla Commissione esaminatrice.

Art. 3 – PROGRAMMA DEL DOTTORATO

1. Il Dottorato in Sociologia e Ricerca Sociale, offerto dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università di Trento, ha lo scopo di formare ricercatori e ricercatrici altamente qualificati/e, capaci di condurre ricerca applicata e di base in università, centri di ricerca scientifica e altri istituti. Il programma si propone di formare professioniste/i in grado di applicare le proprie conoscenze in modo interdisciplinare, attingendo all'istruzione fornita dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale. Il programma pone una forte enfasi sulla ricerca empirica guidata dalla teoria. Il curriculum include corsi obbligatori, corsi di specializzazione e seminari che coprono teorie sociologiche classiche e contemporanee, disegno della ricerca, un'ampia gamma di metodi avanzati di ricerca di stampo quantitativo, qualitativo e computazionale e tematiche sostanziali. Studentesse e studenti sono incoraggiati a confrontarsi con teorie, approcci e metodologie provenienti da tutte le scienze sociali. Il programma comprende anche corsi di scrittura accademica e percorsi formativi su strumenti software essenziali per analisi quantitative, qualitative, computazionali e di reti. Il programma di dottorato offre un ambiente di ricerca dinamico e significative opportunità di sviluppo delle competenze e della carriera, inclusi corsi con la partecipazione di studiosi/e internazionali. I dottorandi e le dottorande sono anche incoraggiati/e a partecipare a convegni, workshop, summer/winter school e a trascorrere almeno 3 mesi conducendo ricerca all'estero, una pratica attivamente sostenuta ed economicamente supportata.
2. Nel 40° ciclo particolare enfasi viene data ai seguenti temi di ricerca:
 - Analisi del cambiamento sociale
 - Analisi delle reti sociali
 - Analisi dei processi migratori
 - Analisi delle azioni collettive
 - Cambiamento nei sistemi di valori
 - Demografia
 - Sociologia computazionale
 - Sociologia culturale
 - Sociologia delle comunicazioni e studi sull'interazione
 - Sociologia della famiglia
 - Studi di genere
 - Sociologia economica e studi sul mercato del lavoro
 - Studi sull'ambiente organizzativo e lavorativo
 - Studi sulla stratificazione sociale e sulle disuguaglianze
 - Studi politici ed elettorali

¹ Per maggiori informazioni sul sistema universitario italiano: <http://www.studiare-in-italia.it/study/new-degrees.html>.

² L'idoneità del titolo estero viene accertata dalla Commissione esaminatrice nel rispetto della normativa vigente e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

³ [Parere del CUN dd 20/03/2008](#) (Sessione n.19 del 18/03/2008); Nota MIUR dd 14/09/2010 n. 1746; art. 6 co. 2 della legge n. 398 del 1989 "Norme in materia di borse di studio universitarie".



- Studi sul benessere e sulle politiche sociali.
3. Il programma si articola in tre anni. Il 1° anno è dedicato principalmente ad attività di tipo didattico e seminariale e alla progettazione e avvio della propria ricerca; il 2° e 3° anno prevedono, oltre a un limitato numero di attività di tipo didattico, il lavoro di ricerca, soggiorni di ricerca all'estero, la partecipazione ai seminari e a convegni nazionali e internazionali, nonché la preparazione degli elaborati richiesti per i passaggi d'anno.
 4. Il passaggio all'anno successivo è subordinato al superamento degli esami dei corsi formativi (per l'ammissione al 2° anno) e alla valutazione positiva degli elaborati e del progresso di ricerca secondo i criteri definiti nel Regolamento interno del Corso di Dottorato disponibile alla pagina web <https://www.sociologia.unitn.it/en/dottorato/srs>.
 5. Nel [Manifesto degli Studi](#) sono elencati gli insegnamenti offerti dal Corso di Dottorato. La frequenza da parte dei dottorandi e delle dottorande alle attività indicate è obbligatoria.
 6. Il Corso di Dottorato si riserva la facoltà di organizzare corsi preparatori e "crash courses" specialistici a partire dal mese di settembre 2024.
 7. A partire del secondo anno, i/le dottorandi/e sono invitati a trascorrere uno o più periodi di ricerca all'estero.
 8. Ulteriori informazioni sulla struttura del corso e sulle possibilità di ricerca all'estero sono reperibili sul sito del Corso di Dottorato: <https://www.sociologia.unitn.it/en/dottorato/srs>.

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata **entro le 16.00** (ora italiana) del **14 maggio 2024** utilizzando esclusivamente la procedura online: <http://www.unitn.it/apply/dott>, che sarà disponibile entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del bando.

È possibile accedere alla procedura online di iscrizione in uno dei seguenti modi:

- accesso con **SPID o con Carta Elettronica CIE**: coloro che dispongono di un codice fiscale italiano e di un documento di identità italiano dovranno necessariamente autenticarsi tramite CIE (maggiori informazioni sono disponibili sul sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>) o SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, che in automatico certifica l'identità della persona sui sistemi UniTrento e le predispose un account di tipo @unitn.it. Per richiedere l'identità SPID (utile per accedere a diversi servizi online della Pubblica Amministrazione) si prega di consultare il sito <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>
- accesso con **account UniTrento**: coloro che già dispongono di un account rilasciato dall'Ateneo possono accedere alla procedura di iscrizione con lo username già in loro possesso (del tipo nome.cognome@unitn.it). Se non si ricorda la password o per approfondimenti sull'account UniTrento consulta la pagina: [Account @unitn.it](#).
- registrazione di **account "guest"** UniTrento⁴: coloro che non dispongono di codice fiscale italiano, possono registrare un account temporaneo come "guest". Successivamente all'immatricolazione tale account verrà convertito in account definitivo di tipo @unitn.it. Per registrare un account guest: <https://webapps.unitn.it/Registration/>.

2. La domanda è soggetta al pagamento di un contributo di partecipazione al concorso (Application Fee) - non rimborsabile - pari a **Euro 15,00** da versare **tramite PagoPA⁵**, secondo le indicazioni riportate nell'apposita sezione dell'application online ("Contributo di partecipazione al concorso").
3. È **responsabilità dei candidati e delle candidate** verificare la corretta conclusione della procedura (in particolare, **accertarsi di aver ricevuto via email la notifica di chiusura definitiva della domanda**).

L'Amministrazione non risponde di eventuali domande online non correttamente chiuse dai/le candidati/e.

4. Non sono valide ai fini della partecipazione al concorso e saranno, conseguentemente, escluse d'ufficio, le domande che risultino incomplete nella compilazione e/o prive di allegati obbligatori, irregolari o mancanti del pagamento del contributo di partecipazione e che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente articolo.
5. Tutti i candidati e le candidate sono ammessi al concorso **con riserva di accertamento** del possesso dei requisiti di ammissione.

⁴ Ai/alle candidati/e che necessitano di un account "guest" si consiglia di effettuare la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando. Per il rilascio delle credenziali possono essere infatti necessari fino a tre giorni lavorativi.

⁵ Maggiori informazioni sul sistema PagoPA alla pagina: <https://www.unitn.it/phd-pagopa>.



L'Università degli Studi di Trento si riserva di effettuare controlli anche a campione secondo quanto previsto dagli art. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

6. Qualora il titolo di studio prodotto non sia conforme ai requisiti di cui all'art. 2 o le dichiarazioni rilasciate in sede di domanda non risultino veritiere, l'Università disporrà in qualunque momento del procedimento, anche dopo l'iscrizione e l'inizio del Corso di Dottorato, l'esclusione dalla procedura selettiva o dal Dottorato.
7. Ai sensi della Legge 104/92, art. 20, nonché della Legge 68/99, art. 16 comma 1, i candidati e le candidate con disabilità e/o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), potranno fare, in relazione al proprio deficit, esplicita richiesta, nella domanda di ammissione al concorso, di ausili e di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per poter sostenere la prova. A tale riguardo, i dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali come indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali.
8. La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come un'autocertificazione dei dati anagrafici e dei titoli dichiarati.
9. **ALLEGATI OBBLIGATORI** (la mancanza di uno o più allegati obbligatori comporta l'esclusione d'ufficio dalla presente selezione⁶):
 - A. **Documento identificativo:** copia della **carta d'identità** (per cittadini/e comunitari/e) o del **passaporto**, in particolare le pagine con la fotografia, i dati anagrafici, la firma, il numero, luogo e data di rilascio, e la data di scadenza;
 - B. Documentazione relativa al **titolo accademico:**
 - a) **Titolo italiano:**
 - **titolo conseguito/da conseguire:** autocertificazione resa mediante **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche, redatta utilizzando la [Dichiarazione sostitutiva](#), attestante il titolo di studio conseguito o da conseguire, la classe di Laurea, l'Università che lo rilascia, la data di conseguimento e la votazione finale (se già conseguito) o la data presunta di conseguimento titolo (se da conseguire), **l'elenco degli esami sostenuti**, riportando data di superamento, crediti acquisiti e voto.
Qualora il titolo sia stato rilasciato dall'Università degli Studi di Trento va solo dichiarata la data di conseguimento (presunta, se ancora da conseguire); le altre informazioni saranno acquisite d'ufficio.
 - Se il titolo non è stato ancora conseguito, va inoltre allegata una **dichiarazione da parte del/la relatore/trice di tesi**, o di altro responsabile/staff accademico o amministrativo, nella quale sia precisato che si prevede l'acquisizione del titolo accademico da parte dello studente entro il 31 ottobre 2024.
 - b) **Titolo straniero:**
 - **titolo conseguito:**
 - **certificato attestante l'ottenimento del titolo universitario di secondo livello** (v. art. 2 co. 1 lett. c), emesso dall'istituzione che lo ha rilasciato, che specifichi la tipologia del diploma, la data di conseguimento e la relativa votazione.
 - **elenco degli esami sostenuti per il conseguimento del titolo di accesso al Dottorato** (academic transcript of records di Master's degree) con relativi crediti (se previsti nel sistema universitario del Paese che lo ha rilasciato), voti e Scala di Valutazione. Se il percorso universitario si articola in primo e secondo livello va allegato preferibilmente anche il diploma di laurea di I ciclo (Bachelor's degree) e l'elenco degli esami sostenuti per il conseguimento del relativo titolo (academic transcript of records di Bachelor's degree).
 - **titolo da conseguire:**
 - **certificato di iscrizione a un corso di studio che consenta l'accesso al Dottorato** (v. art. 2 co. 1 lett. c), con l'indicazione degli **esami sostenuti**, dei relativi crediti (se previsti nel sistema universitario del Paese che lo ha rilasciato), voti e Scala di Valutazione (academic transcript of records) e data presunta per il conseguimento del titolo. Se il percorso universitario si articola in I e II livello vanno allegati preferibilmente anche il diploma di laurea di I ciclo (Bachelor's degree) nonché l'elenco degli esami sostenuti per il conseguimento del suddetto titolo (academic transcript of records di Bachelor's degree). Se il titolo non è stato ancora conseguito, va inoltre allegata una **dichiarazione da parte del/la relatore/trice di tesi**, o di altro responsabile/staff accademico o amministrativo,

Se il titolo accademico straniero è già stato dichiarato equipollente⁷ a un titolo di secondo ciclo italiano dai competenti organi accademici di università italiane, andrà allegato, nell'apposita sezione della domanda online, il provvedimento di equipollenza (Decreto Rettoriale).

⁶ Sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo <https://www.unitn.it/node/58285>, verrà pubblicato l'elenco dei/le candidati/e (identificati tramite ID) non ammessi/e per domanda incompleta.

⁷ Per maggiori informazioni visita la pagina web <https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-accademico> - Punto 3) "Conseguimento dei titoli universitari italiani (equipollenza)".



nella quale sia precisato che si prevede l'acquisizione del titolo accademico da parte dello studente entro il 31 ottobre 2024.

Qualora la lingua nella quale sono emessi i certificati sia diversa dall'italiano, dall'inglese, dal tedesco, dal francese o dallo spagnolo, la documentazione dovrà essere corredata da una traduzione in lingua italiana o inglese effettuata dal medesimo candidato/dalla medesima candidata sotto la propria responsabilità.

Inoltre, se disponibile, è possibile allegare anche la seguente documentazione:

- Diploma accademico ("pergamena") del titolo di Master (Master of Science/Arts o equivalente), in lingua originale;
- *Diploma Supplement*⁸ (redatto secondo il modello sviluppato dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES), oppure;
- *Dichiarazione di valore in loco*⁹ che dovrà certificare che il titolo di studio posseduto è valido nel Paese di conseguimento per l'iscrizione ad un corso accademico analogo al Dottorato di Ricerca (terzo livello dell'istruzione superiore in base al Bologna Process - European Higher Education Area; livello 8 EQF), oppure;
- *Attestato di comparabilità del titolo universitario estero*¹⁰ rilasciato dal centro ENIC-NARIC in Italia (CIMEA) che contenga tutte le informazioni necessarie per la valutazione del titolo di studio.

C. **Curriculum vitae et studiorum**, in cui siano specificati eventuali skills di ricerca acquisite e titoli riferiti alle altre carriere universitarie (eventuali master di II livello, Dottorato di Ricerca, specializzazioni, corsi di alta formazione, etc.).

D. **Una proposta di progetto di ricerca** (*research proposal*) redatta in **lingua inglese** (di circa 3.000 parole/ 18.000 caratteri, bibliografia e abstract esclusi) corredata di titolo, abstract (di circa 150 parole/ 900 caratteri) e dell'opportuna bibliografia di riferimento.

Tale progetto verrà utilizzato ai fini della valutazione per l'ammissione come esempio delle capacità analitiche e metodologiche del/la candidato/a e non prefigura necessariamente l'eventuale attività di ricerca successiva.

Ciascun/a candidato/a può presentare un'unica proposta di progetto di ricerca.

E. **Lettera di motivazione:** una breve dichiarazione in inglese (Statement of Purpose) (massimo 1.000 parole/ 6.000 caratteri) nella quale si specificano le motivazioni per intraprendere un dottorato di ricerca, il motivo della scelta del Corso di Dottorato in Sociologia e Ricerca Sociale presso l'Università di Trento e che specifichi nomi di possibili supervisori.

10. ALLEGATI FACOLTATIVI:

- Certificazione della lingua inglese almeno al livello C1 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue (QCER)¹¹;
- eventuale elenco delle pubblicazioni scientifiche prodotte;
- altri titoli, quali test internazionali (es: GRE o equivalenti);
- altri documenti utili ad attestare la capacità di ricerca del/la candidato/a (documentazione relativa a premi, borse di studio, attività di studio e ricerca post-laurea, ecc.);
- fino a **due lettere di presentazione** in inglese da parte di esperti/e nei settori di ricerca del Corso di Dottorato.

Al momento della presentazione della domanda, sarà richiesto di indicare i nominativi e i recapiti dei referee. Una volta completata e salvata la sezione dell'application relativa ai referee, il sistema invierà in automatico, entro 24 ore, ai referee indicati una e-mail di notifica contenente le istruzioni e le modalità di trasmissione.

Si raccomanda di verificare con i propri "referees" che le lettere di presentazione siano da loro inviate **in tempo utile per la valutazione dei titoli**.

Qualora, successivamente alla chiusura definitiva della domanda di partecipazione al concorso, si rendessero necessarie integrazioni alla propria candidatura, sarà necessario far pervenire **entro la data di scadenza del bando**, ultima data utile per l'accettazione della domanda, il materiale aggiuntivo, all'indirizzo di posta elettronica ateneo@unitn.it (**indicare nell'oggetto:** "ID della domanda – Cognome Nome – Dottorato in Sociologia e Ricerca Sociale – 40° ciclo – integrazione domanda"). Integrazioni fatte pervenire con modalità diverse da quella descritta non saranno accettate.

⁸ Il Diploma Supplement (DS) è un documento integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il titolo. Per ulteriori approfondimenti: <https://europa.eu/europass/en/diploma-supplement>; <http://www.cimea.it/it/servizi/il-sistema-italiano-di-istruzione-superiore/diploma-supplement.aspx>

⁹ Si veda: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/glossario.aspx>; <http://www.studiare-in-italia.it/studying/info-07.html>

¹⁰ L'Università degli Studi di Trento ha sottoscritto una convenzione con l'Associazione CIMEA per i servizi valutativi e di verifica dei titoli esteri mediante l'utilizzo della piattaforma *Diplome*. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina <https://international.unitn.it/incoming/diploma-verification>.

¹¹ Per i/le candidati/e che non alleggeranno alla domanda tale certificazione, la conoscenza della lingua inglese verrà accertata **in sede di colloquio**.



Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La valutazione è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Rettore, composta da un minimo di tre componenti scelti/e tra il personale docente e ricercatore di enti italiani o stranieri, qualificati/e nelle discipline attinenti alle aree scientifiche del Corso di Dottorato. Può essere, inoltre, integrata da non più di due esperti/e, anche internazionali, scelti/e nell'ambito delle strutture pubbliche e private di ricerca.
2. È prevista una fase di **preselezione** che si compone di due parti:
 - I. Valutazione dei titoli e del progetto di ricerca di cui all'art. 4 del presente bando; dai risultati di questa valutazione dipende l'accesso alla seconda parte;
 - II. Test scritto composto da quesiti a risposta multipla, inteso a valutare il grado di conoscenza teorica e metodologica nell'ambito della sociologia e della ricerca sociale.
3. La fase di **selezione** si svolgerà mediante colloquio in lingua inglese, al fine di accertare le competenze teoriche e metodologiche, le attitudini di ricerca e le motivazioni dei/delle candidati/e.
La prova orale sarà inoltre intesa a verificare la coerenza tra gli interessi di ricerca espressi nella proposta di progetto presentata e il curriculum vitae et studiorum dei/delle candidati/e.
Per coloro che non hanno allegato alla domanda di partecipazione al concorso la certificazione della lingua inglese almeno al livello C1, la conoscenza attiva e passiva di tale lingua verrà accertata dalla commissione durante la prova orale.
4. I/le candidati/e che intendano ottenere l'idoneità per eventuali borse a tematica vincolata aggiunte successivamente alla pubblicazione del bando dovranno farne esplicita richiesta alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova orale.
Per i suddetti candidati e candidate il colloquio comprenderà una valutazione delle competenze sull'argomento specifico oggetto delle borse di studio.
La richiesta di attribuzione di una borsa a tematica vincolata implica la preferenza dello/a stesso/a per l'attribuzione di quella specifica borsa rispetto a tutte le altre borse.
5. Per il colloquio la commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 60/100.
6. Gli esiti della fase di preselezione (I e II parte) e della prova orale saranno pubblicati alla [pagina web del concorso](#).
7. Le prove potranno svolgersi, a scelta del/la candidato/a, tramite due modalità:
 - a) presso l'Università degli Studi di Trento.
Per sostenere la prova i/le candidati/e dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza del/la candidato/a sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualunque ne sia la causa.
Il test in presenza si svolgerà attraverso l'utilizzo di computer situati presso il Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale;
 - b) in videoconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che consentano la corretta identificazione dei/delle partecipanti (attraverso una webcam) e lo svolgimento delle prove in forma pubblica.
L'orario di inizio delle prove sarà stabilito dalla Commissione. La/Il candidata/o dovrà esibire preliminarmente il medesimo documento di identità allegato alla domanda di concorso. Il mancato collegamento, l'irreperibilità nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione del documento identificativo costituiscono cause di esclusione dal concorso. L'Ateneo non si assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici che non garantiscano il corretto svolgimento delle prove.
Maggiori informazioni tecniche verranno fornite in tempo utile dalla segreteria di dottorato.
8. L'indicazione della data e dell'ora e del luogo (sede dell'Università degli Studi di Trento, se in presenza) in cui si terranno le prove sarà resa nota almeno 20 giorni prima del loro svolgimento con avviso pubblicato alla [pagina web del concorso](#).
Eventuali variazioni della data di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicate alla medesima pagina web.

Art. 6 – GRADUATORIA

1. Espletate le prove di concorso, la Commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base dei punteggi ottenuti dai/le candidati/e nella prova orale (la valutazione ottenuta nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito).
2. Le borse sono assegnate ai/le candidati/e idonei/e in base alla posizione in graduatoria.
3. La graduatoria di merito sarà resa pubblica alla [pagina web del concorso](#).
4. **Mediante tale avviso si intende assolto l'adempimento relativo alla pubblicità degli atti.** Ai/le vincitori/trici non saranno inviate comunicazioni personali.



Art. 7 – AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO E IMMATRICOLAZIONE

1. L'ammissione al Corso di Dottorato avviene secondo l'ordine di graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso.
2. In caso di pari merito: per l'assegnazione dei posti con borsa di studio prevale la valutazione della situazione economica determinata ai sensi del D.P.C.M. del 9 aprile 2001 e successive modificazioni e integrazioni.
3. In corrispondenza di eventuale rinuncia dell'avente diritto prima dell'inizio del corso (*1° novembre 2024*), subentra altro/a candidato/a secondo l'ordine della graduatoria.

Tale candidato/a sarà tenuto/a a confermare l'accettazione del posto **entro 8 giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello del ricevimento della comunicazione da parte della Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione – Polo Città e Rovereto.

In caso di rinuncia o di esclusione dell/la vincitore/trice nel primo trimestre del primo anno di corso, è facoltà del Collegio dei Docenti valutare l'opportunità di coprire il posto vacante con un/una altro/a candidato/a secondo l'ordine della graduatoria.

4. I/le candidati/e vincitori/trici, entro 8 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale, dovranno confermare l'accettazione del posto utilizzando l'apposita procedura online (istruzioni disponibili alla pagina web: <http://www.unitn.it/node/601/>).
5. I/Le vincitori/trici in possesso di un titolo accademico non conseguito in Italia, dovranno presentare alla Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione-Polo Città e Rovereto, anticipandoli via email (phd.office-cssh@unitn.it) qualora non lo avessero già fatto in fase di candidatura ex art. 4, entro **l'8 novembre 2024**, i seguenti documenti:

- il Diploma di Master (Master of Science/Arts o equivalente) in originale (o copia autenticata) unitamente all'*Academic Transcript of Records*, con allegate eventuali relative traduzioni e legalizzazioni¹² o timbro "apostille" (*si prega di verificare attentamente gli adempimenti richiesti in base al Paese dove è stato conseguito il titolo*);
- il *Diploma Supplement* (se previsto dall'Università che ha rilasciato il titolo; solitamente è utilizzato nei Paesi dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore);
oppure
- la *Dichiarazione di valore* redatta dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del Paese di appartenenza dell'ordinamento di riferimento dell'istituzione che l'ha rilasciato;
oppure
- l'*Attestato di comparabilità del titolo rilasciato da centri ENIC-NARIC* (in Italia, CIMEA¹³).

Se il Diploma Supplement o la Dichiarazione di Valore o l'Attestato di comparabilità di cui sopra non sono ancora disponibili alla data indicata, dovrà essere presentato un documento comprovante che la richiesta di rilascio è stata sottoposta all'Università o alla Rappresentanza diplomatica o al centro ENIC-NARIC di competenza. Coloro che non provvedessero a consegnare la documentazione entro l'8 novembre 2024 sono iscritti/e con riserva e decadranno dal Corso di Dottorato, qualora:

- non provvedano ad esibire tale documentazione entro 6 mesi dall'inizio del Corso;
- a seguito di verifica, il titolo prodotto non risulti conforme ai requisiti di cui all'art. 2.

La decadenza dal Corso comporterà l'obbligo di restituire le mensilità della borsa di studio eventualmente percepite.

Art. 8 – IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI DOTTORATO

1. L'immatricolazione al Corso di Dottorato dei/le vincitori/trici che avranno accettato il posto con le modalità di cui sopra, sarà automaticamente formalizzata non appena concluso l'iter disposto dal Ministero per la prosecuzione del Corso di Dottorato per l'a.a. 2024/2025.

In caso di mancata conferma dell'accREDITAMENTO sarà data tempestiva comunicazione via email ai/le candidati/e che hanno accettato il posto e la Tassa per il Diritto allo Studio (TDS) sarà rimborsata.

2. Per perfezionare l'immatricolazione, chi ha conseguito il titolo all'estero, all'arrivo in Italia, dovrà esibire i documenti ufficiali (in originale o copia conforme all'originale) relativi al percorso accademico, già anticipati in forma scansionata in fase di ammissione alla selezione o in fase di accettazione del posto, per consentire le opportune verifiche della validità dei titoli, anche attraverso i centri nazionali d'informazione sul riconoscimento dei titoli esteri appartenenti alla rete ENIC-NARIC. Fino a tale momento i

¹² Si veda: <https://www.studiare-in-italia.it/studying/info-13.html>

¹³ Per i servizi valutativi e di verifica dei titoli esteri mediante l'utilizzo della piattaforma *Diplome* si veda: <https://international.unitn.it/incoming/diploma-verification>.



candidati e le candidate sono ammessi/e al corso con riserva e potranno essere esclusi qualora non risultino poi effettivamente in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 9 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI RISULTATI DELLA RICERCA E PUBBLICAZIONI

1. Ferma restando la normativa italiana sul diritto d'autore (D.lgs. 633/1941 e ss.mm.), i diritti di proprietà intellettuale e industriale sui risultati eventualmente conseguiti dal/la dottorando/a, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, software, invenzioni industriali brevettabili o meno, know-how, modelli, dati e raccolte di dati, sono regolati in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti di Ateneo ed eventualmente, in base a quanto stabilito nelle singole convenzioni con università, imprese o enti coinvolti¹⁴.
2. Prima dell'inizio dell'attività di ricerca, il dottorando/la dottoranda è tenuto/a a sottoscrivere apposita dichiarazione di impegno alla riservatezza in relazione alle informazioni, dati e documenti di natura riservata di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento della propria attività presso e/o per conto dell'Università.
Contestualmente, ciascun/a dottorando/a è tenuto/a a sottoscrivere apposita dichiarazione di cessione dei diritti di proprietà intellettuale all'Università, affinché sia consapevole dell'applicazione della normativa di riferimento e delle norme del Regolamento di Ateneo in materia di proprietà intellettuale, ed eventualmente un Accordo di riservatezza con l'ente finanziatore, ove richiesto, nel caso la posizione sia finanziata da un soggetto esterno all'Università.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR"), l'Università degli Studi di Trento intende fornire ai candidati e alle candidate alla presente selezione (d'ora in avanti "interessati"), le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'**Università degli Studi di Trento**, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it.

2. Contatti del Responsabile della protezione dei dati

Il **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

L'Università degli Studi di Trento effettua il trattamento dei dati personali nell'ambito di esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e, in particolare, per le finalità di svolgimento della presente procedura di selezione e di adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. e) e c); art. 9, par.2, lett. g) del GDPR).

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la partecipazione alla presente procedura e il mancato conferimento determina l'impossibilità di parteciparvi. Il conferimento dei dati particolari relativi alla salute (per candidati con disabilità) è facoltativo, ma il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere agli strumenti di supporto richiesti.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

6. Categorie di destinatari

I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo, ad altri soggetti pubblici e privati per il perseguimento delle finalità sopra indicate, ivi compresi eventuali soggetti finanziatori in relazione alle borse finanziate. I dati personali potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi in caso di adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

7. Trasferimento verso Paesi extra UE

Qualora, nell'ambito delle finalità sopraindicate, i dati personali siano oggetto di trasferimento verso Paesi extra UE, il trasferimento sarà effettuato nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della presente procedura e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

9. Diritti degli interessati

¹⁴ Si veda: <https://www.unitn.it/ricerca/95385/protezione-e-valorizzazione-della-proprietà-intellettuale>



In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare, ai contatti sopra indicati, i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati avvenga in violazione del GDPR, hanno diritto ai sensi dell'art. 77 del GDPR di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Art. 11 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nella legge n. 398 del 30 novembre 1989, all'art. 4 della Legge n. 210 del 3 luglio 1998 come modificato dall'articolo 19, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, al Decreto Ministeriale n. 226 del 14 dicembre 2021, al Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Trento emanato con Decreto Rettorale n. 250 del 11 marzo 2022, al Codice Etico dell'Università degli Studi di Trento, al Codice d'Onore degli Studenti dell'Università di Trento, al Regolamento interno del Corso di Dottorato in Sociologia e Ricerca Sociale, nonché alle altre disposizioni impartite in materia dalla normativa vigente.
2. Il presente bando, unitamente alla versione inglese, sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Trento, sul sito europeo Euraxess e su quello del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
3. Eventuali variazioni o integrazioni del bando saranno rese note alla [pagina web del concorso](#).
4. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Trento. L'Ufficio di riferimento è la Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione Polo Città e Rovereto; email: phd.office-cssh@unitn.it. La Commissione giudicatrice è responsabile della procedura di selezione delle candidature, dalla valutazione dei titoli al colloquio, dalla redazione del verbale alla formulazione delle graduatorie di merito.

Per il Rettore

Il Responsabile della

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

f.to dott. Paolo Zanei